



**Comité des usagers
du Sud de Lanaudière**

VOUS ÊTES ADJOINT.E ET TRAVAILLEUR AUTONOME?

Notre adjointe est prête à passer le flambeau!
Si vous avez à coeur les droits fondamentaux des usagers du secteur de la santé et que vous aimez les nouveaux défis et détenez les compétences d'adjoint.e administratif.ve, **le Comité des usagers du Sud de Lanaudière* a LE POSTE pour vous !**

*Situé à Repentigny



ON VOUS OFFRE

- Un horaire flexible et variable (principalement en télétravail)
- 15 à 18 heures par semaine récurrentes (46 semaines par année)
- Un taux horaire de 32\$
- Un taux de déplacement (occasionnel), lorsque requis

VOS COMPÉTENCES

- Excellente maîtrise du français
- Anglais fonctionnel (un atout)
- Habiletés rédactionnelles
- Suite Office
- Expérience d'adjoint.e administratif.ve
- Formation en bureautique (un atout supplémentaire)

VOTRE PROFIL...



- Vous avez un sens aigu des responsabilités
- Vous êtes empathique, professionnel et discret.ète dans vos rapports humains et administratifs
- Vous appréciez le travail au sein d'une équipe multidisciplinaire
- Vous savez gérer les priorités et êtes proactif.ve
- Vous aimez participer à l'élaboration des orientations stratégiques, opérationnelles et administratives



**FAITES VITE
AVANT LE 31 MAI 2024**



Faites-nous parvenir votre cv
c.perusse@actionrh.ca

Pour en savoir plus sur nous
cdulanaudieresud.ca

