

<p style="text-align: center;">Offre d'emploi Commis-Technicien Comptable</p>
--

Administration Data Inc. se spécialise dans les services administratifs et comptables, nous sommes à la recherche d'un commis comptable et d'un technicien comptable, pour un temps plein dès que possible.

Description du poste :

Nous attendons d'un commis ou technicien comptable une passion pour les chiffres et la rigueur. Il faut qu'il sache faire preuve d'autonomie, de débrouillardise, d'organisation et de proactivité. Il doit avoir une grande capacité d'adaptation car ses tâches seront réparties auprès de différentes entreprises. Il faut aimer le travail varié. Il faut être à l'aise de gérer plusieurs mandats en tenant compte toujours des priorités. Toute personne de 50+ ans est la bienvenue !

Tâches :

- Tenue de livres, analyses financières
- Conciliation bancaire
- Conciliation comptes de bilans
- Gestion des comptes payables et des comptes fournisseurs
- Processus de fins de mois et des coursus
- Préparation des états financiers mensuels

Exigences :

- DEP ou DEC en comptabilité ou expérience dans le domaine
- Expérience dans l'utilisation de Quickbooks et/ou Sage : un atout
- Bonne maîtrise des environnements technologiques, collaboratifs et des logiciels d'usage courant (Suite Office)
- Excellente communication orale et écrite, capacité de discrétion et confidentialité
- Sens de l'organisation, des responsabilités, souci du détail, rigueur et polyvalence, sens des priorités et une capacité à trouver des solutions
- Être bilingue français / anglais : un atout
- INDISPENSABLE : citoyenneté canadienne, statut de résident permanent ou permis de travail en règle

Salaire : A discuter selon expérience et scolarité

Informations :

- Temps plein : 37.5 h/semaine
- Temps partiel à temps plein : une option
- Localisation : des bureaux faciles d'accès à Magog avec stationnement gratuit ou possibilité de télétravail

Pour rejoindre notre équipe, envoie-nous ton curriculum vitae détaillé et une lettre de motivation par courriel à l'adresse suivante : nlatulippe@administration-data.com en mentionnant le poste convoité.

Au plaisir de te rencontrer !

Le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte. Nous remercions à l'avance toutes les personnes de leur intérêt pour ce poste. La Firme valorise, respecte et mise sur les différences et les compétences de ses employés provenant de tous les horizons. Seules les personnes retenues seront contactées.