



Superviseur de production – régulier à temps partiel

Concours AE-56-2024-07/01

La Buanderie centrale de Montréal (BCM) est un organisme à but non lucratif, fondé en 1979, employant plus de 150 employés et traitant les trois quarts du volume de lingerie des centres de santé de l'Île de Montréal, soit près de 16 000 000 kilogrammes annuellement. Ayant subi d'importants travaux de modernisation entre 2007 et 2011, la BCM est aujourd'hui l'une des buanderies les plus performantes au monde. L'organisme a récemment obtenu son accréditation ISO-9001-2015, une première en Amérique du Nord, confirmant son rôle de leader dans le domaine de la buanderie hospitalière au Québec et au Canada.

La direction de la Buanderie cherche à adjoindre à son personnel d'encadrement une personne apte à réaliser les fonctions du poste de superviseur à la production à temps partiel régulier aux quarts de fins de semaine (et sur semaine en fonction de la disponibilité du candidat(e) retenu(e)) et à participer activement aux réalisations organisationnelles.

Sommaire du poste

Sous l'autorité du directeur d'usine, la personne titulaire au poste de superviseur à temps partiel est responsable, principalement, de diriger et de contrôler les activités reliées à la production et à l'expédition de la marchandise afin de répondre aux besoins des clients. La personne titulaire exerce ses responsabilités en collaboration avec les autres intervenants. La personne ajuste le rythme et les types de production en fonction des tissus, des volumes à produire, des livraisons ainsi que des normes, politiques et procédures à faire respecter à la production. Finalement, la personne est chargée de maintenir un environnement de travail sécuritaire en faisant respecter les règles de santé et sécurité au travail, de prévention ainsi qu'en maintenant de bonnes relations de travail avec et entre les employés.

Caractéristiques du poste

- Poste d'encadrement ;
- Temps partiel d'au moins 15,50 heures par semaine ;
- Quart de travail toutes les fins de semaine mais peut être appelé à travailler sur semaine en fonction des disponibilités supplémentaires du candidat(e), le cas échéant ;
- Période de repas de 45 minutes ;
- Horaire de fins de semaine (7 h 00 à 15 h 30, à titre indicatif).

Exigences et qualifications

Scolarité et expérience

- Diplôme en gestion ou administration des affaires ou autre scolarité pertinente mais une expérience de travail pertinente pourrait compenser cette absence de scolarité ;
- Démontrer un intérêt pour le travail de production industrielle ;
- Posséder un intérêt pour gérer des équipes de travail, appliquer des règles organisationnelles et conventionnées ;
- Expérience de travail en milieu industriel constitue un atout notamment en gestion d'équipes de travail ;
- Pour les postulants sans citoyenneté ou résidence permanente, la personne doit détenir minimalement un permis de travail canadien en vigueur avant de postuler.

Habiletés techniques et de gestion

- Démontrer d'excellentes habiletés interpersonnelles ;
- Capacité à résoudre des problèmes ;
- Jugement, courtoisie, rigueur, constance, valorisation et orientation de l'action ;
- Posséder des connaissances de base des logiciels de la Suite Office de Microsoft.

Profil recherché

- Travailler en équipe ;
- Faire preuve de leadership ;
- Communiquer efficacement et entretenir de bonnes relations interpersonnelles ;
- Démontrer une écoute et une ouverture d'esprit ;
- Trouver des solutions adéquates aux problèmes rencontrés ;
- Faire preuve d'adaptation et d'un bon jugement ;
- Savoir planifier, organiser et gérer les priorités ;
- Démontrer d'excellentes aptitudes à la prise de décision et à la motivation du personnel ;
- Être orienté vers l'atteinte des résultats.

Conditions de travail & Avantages

- Échelle salariale variant de 54 418 \$ (minimum) à 70 743 \$ (maximum) ;
- Augmentation salariale annuelle (lié au rendement) ;
- Indemnités et primes, congés sociaux divers, régime d'assurance-maladie, assurances collectives, développement et formation personnalisée, stationnement disponible gratuitement, douches et casiers privés accessibles ;
- Accès rapide au métro (moins de 200 mètres).

Pour soumettre votre candidature

Faites parvenir votre candidature par courriel à daniel.boudreau@bcmtl.ca en y joignant une brève lettre précisant vos motivations pour ce poste et votre cv. Nous remercions à l'avance tous les candidates et les candidats de leur intérêt pour ce poste. Nous sommes situés au 7250, rue Joseph-Daoust à Montréal. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.