

## Commis comptable à la tenue de livres

UPA-SG24-016

- **Organisation** : Fédération de l'UPA de la Chaudière-Appalaches
- **Numéro du poste** : UPA-SG24-015
- **Type de poste** : Temps partiel (21 heures), permanent
- **Nombre de poste(s)** : 1
- **Date d'affichage** : 11 octobre 2024
- **Lieu de travail** : Saint-Georges

Le SCF Conseils Chaudière-Appalaches Inc., affilié à la Fédération de l'UPA de la Chaudière-Appalaches, est un cabinet comptable **offrant des services spécialisés en comptabilité et en fiscalité agricoles**. Le SCF Conseils cherche actuellement une ou un commis-comptable à la tenue de livres pour son bureau de Saint-Georges.

### Conditions de travail concurrentielles

Voici un aperçu des conditions de travail dont tu pourrais profiter en te joignant à l'équipe du SCF Conseils Chaudière-Appalaches Inc. :

- **Horaire variable**;
- Semaine de travail de **35 heures**;
- **Journées de congé payées** pour maladie ou affaires personnelles;
- Possibilité de **télétravail**;
- **Heures supplémentaires rémunérées** ou bancables;
- **Salaire horaire** pouvant aller de 23,95 \$ à 30,96 \$ (selon l'expérience);
- Gamme complète d'**assurances collectives** (maladie, vie, salaire courte et longue durée);
- **Régime de retraite** auquel l'employeur participe à la hauteur de 4,5 %;
- **Programme de formation** et de perfectionnement personnalisé;
- Accès à une **plateforme complète de soins de santé virtuels** via Dialogue et à un **programme d'aide** aux employés et aux familles;
- **Jours fériés supplémentaires** entre le 24 décembre et le 2 janvier.

### Description sommaire du poste

- Rencontrer les clients et recueillir les données (revenus et dépenses);
- Entrer les données, vérifier et corriger les erreurs, s'il y a lieu;
- Effectuer la conciliation bancaire mensuelle;
- Faire le suivi des comptes à recevoir, comptes à payer, dépôts et chèques en circulation;
- Analyser les postes du bilan et de l'état des résultats afin d'en assurer la conformité avec les différents rapports et relevés;
- Faire les soldes d'ouverture et de fermeture d'année;
- Apporter, au besoin, un soutien aux clients auprès des deux paliers gouvernementaux pour les dossiers de taxes.

## **Exigences et habiletés recherchées**

- DEP en comptabilité;
- Une année d'expérience pertinente;
- Connaissance du logiciel comptable Acomba, un atout;
- Connaissance du secteur agricole, un atout;
- Précision, discrétion, autonomie, efficacité;
- Capacité de priorisation;
- Disponible pour effectuer des heures supplémentaires de travail.

## **Entrée en fonction**

Dès que possible.

Pour postuler, envoie ton curriculum vitae à [rh.upa-scf@ca.upa.qc.ca](mailto:rh.upa-scf@ca.upa.qc.ca).