

TYPE :

Secrétariat régional

POSTE RECHERCHÉ :

Soutien à l'événementiel
Accueil

LIEU :

Région des Laurentides

Qu'est-ce que c'est ?

L'équipe du secrétariat régional est composée d'une douzaine d'employés qui œuvrent dans différents départements et qui organisent des événements tout au long de l'année.

Quelle est la fréquence du bénévolat ?

5 à 6 fois par année (janvier, avril, mai, juin, septembre et novembre)

Date de début

Décembre 2024

Tâches

Préparer l'accueil (s'assurer d'avoir tout le matériel nécessaire)

Installer l'accueil (mettre la nappe FADOQ-RLS et dérouler les bannières)

Accueillir les participants lors des événements (cocher les noms, prendre le paiement, etc.)

Orienter les participants vers les endroits appropriés (vestiaires, toilettes, café, etc.)

Donner des renseignements sur les événements

Qualités et aptitudes requises

Social.e et souriant.e

Ponctuel.le et organisé.e

Grande aisance à travailler en équipe

Bonne capacité d'adaptation

Prérequis

Avoir déjà œuvré auprès d'une clientèle aînée est un atout.

Avoir un véhicule ou vouloir faire du covoiturage.

Dédommagement des frais de déplacement selon les politiques en place.

Des questions ? Contactez-nous !

benevolat@fadoqlaurentides.org

1 877 429-5858 poste 221

