

## Offre d'emploi

Banque de candidatures – Surveillance d'examen

### Informations sur l'emploi

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Titre d'emploi</b>            | Surveillant d'examens adaptés - SAÉ                              |
| <b>Lieu de travail</b>           | UQTR - Campus de Lanaudière (Terrebonne, Joliette, L'Assomption) |
| <b>Taux horaire</b>              | 25,89\$ (avant avantages sociaux)                                |
| <b>Date limite pour postuler</b> | Cette offre est ouverte en tout temps                            |

### Qualifications / Exigences

Être disponible pour des plages horaires de deux à cinq heures sans interruption ;

Qualités personnelles recherchées : ponctualité, rigueur, calme, empathie ;

Exigences particulières : les personnes surveillantes sont soumises à la confidentialité puisqu'elles manipulent des examens et doivent s'assurer qu'il n'y ait aucune fuite d'information ;

Habilités à travailler avec des personnes en situation de handicap ;

Bonne connaissance du français (à l'oral et à l'écrit)

Être disponible pour la courte formation vidéo obligatoire (suivant l'embauche).

### Description de l'emploi

La personne surveillante d'examens est responsable de la surveillance des examens adaptés pour la communauté étudiante en situation de handicap. Elle doit être disponible pour toute la plage horaire pour laquelle elle est réservée, soit pour les surveillances ou toute autre tâche se rapportant à la préparation des examens. Cette personne doit également voir au bon déroulement de la passation des examens et au respect des procédures propres à chaque examen. De façon plus spécifique, la personne surveillante prépare le matériel nécessaire relativement à chaque étudiant·e et chaque examen. En local adapté, elle doit : S'assurer de la

conformité du matériel en fonction des mesures adaptées accordées (aides technologiques, logiciels spécialisés) pour chacun·e et des consignes du personnel enseignant;

## **Description de l'emploi (suite)**

Effectuer la surveillance; intervenir, le cas échéant, lors de toute situation pouvant perturber le bon déroulement des examens; se référer aux responsables des examens adaptés pour toute question et les aviser lors de tout manquement aux directives de la part des étudiant·es; suivre les étapes de remise des examens dans les enveloppes (copie papier, questionnaire, clé USB) et celles du retour des examens (livraison, numérisation). A NOTER QUE CES CONTRATS SONT AVEC FEUILLES DE TEMPS et que les Services aux étudiants ne peuvent garantir le nombre d'heures de travail rémunéré. Pour être payée, la personne surveillante devra remplir, pour chaque surveillance, une feuille de temps électronique dans la plateforme SAFIRH sur réception du courriel de confirmation des heures de surveillance. La procédure pour la saisie des heures dans le système sera transmise lors de l'embauche.

### **Pour postuler ou pour obtenir plus d'information :**

Responsable Sébastien Hélie

Services aux étudiants

[examensadaptes@uqtr.ca](mailto:examensadaptes@uqtr.ca)