



FADOQ
Offre d'emploi
Conseiller(-ère) en programmes sociaux

La FADOQ est le plus grand organisme de personnes de 50 ans et plus au Canada, avec plus de 580 000 membres, 801 clubs, 16 regroupements régionaux et près de 4 700 administrateurs bénévoles. Fort d'une longue et fructueuse tradition d'un demi-siècle, il demeure bien de son temps et est plus que jamais un joueur indispensable sur l'échiquier d'un Québec à la population vieillissante.

Relevant de la direction générale, le conseiller ou la conseillère en programmes sociaux jouera un rôle essentiel dans le positionnement stratégique de la FADOQ. Cette personne réalisera des recherches approfondies pour soutenir les prises de position de l'organisation selon ses besoins spécifiques, soit le logement, la santé et les services sociaux, les finances et la retraite. En s'appuyant sur des données probantes, des statistiques et des analyses rigoureuses, elle contribuera à garantir la pertinence et la crédibilité des communications, des orientations et des programmes de la FADOQ.

Responsabilités principales :

1. Responsable du contenu stratégique (60 %)

- Effectuer des recherches approfondies pour soutenir les prises de position de l'organisation en lien avec les enjeux prioritaires (loisirs, logement, santé et services sociaux, finances et retraite);
- Collecter, analyser et interpréter des données probantes, statistiques et analyses pour garantir la crédibilité et la pertinence des orientations stratégiques;
- Participer à la rédaction des documents de positionnement, rapports et outils de communication destinés aux parties prenantes internes et externes;
- Participer à la rencontre mensuelle de la cellule de relations gouvernementales et affaires publiques pour contribuer à la mise à jour des orientations stratégiques et des positions de l'organisation;
- Collaborer avec l'équipe pour intégrer les résultats des recherches dans les initiatives de communication et les programmes de la FADOQ;
- Collaborer à des projets de recherche et représenter la FADOQ sur des comités de travail;
- Identifier les ressources (documents, organismes et associations, etc.) pertinentes pour les membres et assurer leur diffusion dans les canaux de communication de la FADOQ;
- Siéger sur différents comités et autres instances en lien avec les besoins spécifiques identifiés.

2. Gestion des programmes sociaux (40 %)

- Organiser et coordonner la mise en œuvre des programmes sociaux Aîné-Avisé et Dans la peau d'un aîné;
- Concevoir, animer et organiser des activités de formation destinées aux coordinations régionales;
- Identifier les avenues de développement des programmes sociaux;

- Élaborer et tenir à jour les procédures et les outils relatifs aux programmes sociaux;
- Assurer le respect des politiques et des procédures reliées aux programmes;
- Collaborer à la recherche de financement pour des programmes sociaux spécifiques;
- Mesurer et évaluer la mise en œuvre et l'impact des programmes sociaux;
- Préparer les prévisions budgétaires et gérer les budgets liés à chacun des programmes sociaux.

Qualités personnelles et professionnelles que nous recherchons :

- Baccalauréat en sciences sociales ou dans un domaine relié;
- Bonne connaissance des enjeux liés au vieillissement et à la qualité de vie des personnes âgées, diplôme en gérontologie (un atout);
- Expérience en coordination et développement de programmes sociaux ;
- Expérience de trois à cinq ans en recherche et en l'analyse de dossiers socio-économiques;
- Excellente connaissance de la langue française et bonne connaissance de la langue anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Excellente capacité de trouver, analyser, synthétiser et vulgariser de l'information;
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation;
- Habiletés de communication et de collaboration;
- Curiosité.

Ce que nous offrons :

- Poste à temps plein, 35 heures par semaine;
- Horaire flexible débutant entre 7h et 10h;
- Travail hybride;
- Horaire d'été;
- Régime d'assurance collective (avec un PAE);
- Télémédecine;
- Régime de retraite à prestations déterminées;
- Cinq journées personnelles;
- Dix journées de maladie;
- Quatre semaines de vacances;
- Seize congés sociaux (dont huit durant le congé des fêtes);
- Mesures de conciliation famille-travail (détenteur du sceau Concilivi);
- Ambiance de travail stimulante et chaleureuse.

Le lieu de travail est à la **Maison du Loisir et du Sport du Québec** située au 7665 boulevard Lacordaire à Montréal.

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature au plus tard le **21 février 2025** à : ressources.humaines@fadoq.ca

Seules les candidatures retenues seront contactées.