

Table des matières

PRÉFACE

INTRODUCTION.....	i-1
-------------------	-----

NOTIONS ESSENTIELLES

1. Sécurité.....	1-1
1.1. Principales menaces potentielles.....	1-1
1.2. Outils de protection	1-1
1.2.1. Protections intégrées à Windows 11.....	1-1
1.2.1.1. Sécurité Windows.....	1-2
A) Windows Defender.....	1-2
B) Outil de suppression des logiciels malveillants.....	1-2
C) Pare-feu.....	1-2
1.2.1.2. Windows Update	1-2
1.2.2. Paramètres de mise à jour	1-2
1.3. Comptes et mots de passe.....	1-3
1.3.1. Compte local ou compte Microsoft.....	1-3
1.3.1.1. Pour savoir si la personne détient un compte Microsoft.....	1-4
1.3.1.2. Pour basculer d'un type de compte à l'autre.....	1-4
1.3.1.3. Pour créer un compte Microsoft.....	1-4
1.3.2. Mots de passe.....	1-4
1.3.2.1. Mots de passe à éviter.....	1-4
1.3.2.2. Règles d'un mot de passe fort et sécuritaire.....	1-4
1.3.2.3. Quelques trucs.....	1-5
A) Lettres remplacées par chiffres et caractères spéciaux.....	1-5
B) Expression ou phrase.....	1-5
C) En panne d'idées	1-5
D) Niveau de sécurité du mot de passe.....	1-6
E) Conservation des mots de passe.....	1-6
1.4. Démasquer les offres douteuses et éviter les problèmes.....	1-6
2. Réseau Internet.....	2-1
2.1. Description sommaire.....	2-1
2.2. Utilisation du réseau.....	2-1
2.3. Branchement au réseau Internet.....	2-1
2.3.1. Préalables.....	2-1
2.3.2. Branchement d'un ordinateur de bureau à un réseau filaire.....	2-2
2.3.3. Branchement d'un ordinateur portable à un réseau sans fil (Wi-Fi).....	2-2
3. Navigation et recherches.....	3-1
3.1. Navigateurs.....	3-1
3.2. Microsoft Edge.....	3-1
3.2.1. Accès au nouveau navigateur Microsoft Edge.....	3-1
3.2.2. Interface du navigateur Microsoft Edge.....	3-2

3. Navigation et recherches (suite)

3.2.3. Personnalisation du navigateur.....	3-2
3.2.3.1. Confidentialité, recherche et services.....	3-3
A) Protection contre le suivi.....	3-3
B) Effacer les données de navigation.....	3-3
C) Confidentialité.....	3-3
D) Sécurité.....	3-3
3.2.3.2. Apparence.....	3-4
A) Aspect.....	3-4
B) Barre d'outils.....	3-4
C) Polices.....	3-4
3.2.3.3. Démarrer, Accueil et nouveaux onglets.....	3-4
A) Choisir une page au démarrage de Microsoft Edge.....	3-4
B) Supprimer une page de démarrage.....	3-5
C) Nouvel onglet.....	3-5
3.2.3.4. À propos de Microsoft Edge	3-5
3.2.4. Outils du navigateur.....	3-5
3.2.4.1. Onglets de navigation.....	3-6
3.2.4.2. Flèches de navigation.....	3-6
3.2.4.3. Bouton Actualiser.....	3-6
3.2.4.4. Barre d'adresse/de recherche.....	3-6
3.2.4.5. Bouton Lecture à haute voix.....	3-6
3.2.4.6. Bouton Ajouter aux favoris.....	3-6
3.2.4.7. Bouton Favoris.....	3-7
3.2.4.8. Bouton Collections.....	3-7
A) Créer/ajouter une collection.....	3-7
B) Voir la liste des collections créées.....	3-8
C) Modifier une collection.....	3-8
3.2.4.9. Bouton Partager.....	3-9
3.2.4.10. Bouton Lecteur immersif.....	3-9
3.2.4.11. Copilot.....	3-10
3.2.4.12. Barre de défilement.....	3-10
3.3. Navigateur ou moteur de recherche.....	3-11
3.4. Divers moteurs de recherche.....	3-11
3.5. Moteur de recherche Google.....	3-11
3.5.1. Accès au moteur de recherche Google.....	3-11
3.5.2. Recherches et visites de sites Web.....	3-12
A) Recherche par mots clés.....	3-12
B) Recherche par l'adresse d'un site.....	3-12
3.5.3. Résultats de recherche.....	3-12
3.5.4. Autres options.....	3-14
3.5.5. Raccourci d'un site Web.....	3-15

4. Contacts	4-1
4.1. Contacts, c'est quoi?.....	4-1
4.2. Avantages.....	4-1
4.3. Accès à l'application Contacts.....	4-1
4.4. Interface de l'application Contacts.....	4-2
4.4.1. Différentes sections de l'application.....	4-2
4.4.1.1. Barre de titre.....	4-2
4.4.1.2. Boutons de contrôle de l'affichage.....	4-2
4.4.1.3. Affichage principal.....	4-3
4.5. Ajouter des contacts.....	4-3
4.6. Modifier la fiche d'un contact.....	4-4
4.7. Supprimer un contact.....	4-4
4.8. Liste de contacts.....	4-5
4.8.1. Créer un groupe de contacts.....	4-5
4.8.2. Modifier un groupe de contacts.....	4-5
5. Courrier	5-1
5.1. C'est quoi le courrier électronique?.....	5-1
5.2. Applications de courrier électronique.....	5-1
5.3. Compte de messagerie.....	5-2
5.3.1. Adresse courriel.....	5-2
5.3.2. Compte personnel de messagerie.....	5-2
5.3.2.1. Adresse courriel d'un fournisseur de services Internet.....	5-2
5.3.2.2. Adresse courriel Web.....	5-3
5.3.2.3. Mot de passe.....	5-3
5.3.2.4. Une ou plusieurs adresses courriel?.....	5-3
5.4. Outlook pour Windows : l'application de courrier de Windows 11.....	5-4
5.4.1. Accès à l'application Outlook pour Windows.....	5-4
5.4.2. Interface de l'application Outlook pour Windows.....	5-5
5.4.3. Utilisation de l'application.....	5-6
5.4.3.1. Ajouter un compte et regrouper plusieurs comptes courriel... ..	5-6
5.4.3.2. Rédiger et envoyer un message.....	5-6
A) Rédaction et envoi d'un message à un destinataire.....	5-6
B) Rédaction et envoi d'un message à plusieurs destinataires... ..	5-7
5.4.3.3. Recevoir et lire le courrier.....	5-8
5.4.3.4. Répondre à un message.....	5-8
5.4.3.5. Transférer un message.....	5-8
A) Transférer le message à une seule personne.....	5-9
B) Transférer le message à plusieurs contacts.....	5-9
5.4.3.6. Insérer une pièce jointe dans un courriel.....	5-10
5.4.3.7. Enregistrer une pièce jointe reçue par courriel.....	5-10
5.4.3.8. Supprimer un message.....	5-11
5.4.3.9. Restaurer un message supprimé par erreur.....	5-11

5. Courrier (suite)	
5.5. Courriers indésirables.....	5-12
5.5.1. C'est quoi?.....	5-12
5.5.2. Comment reconnaître les courriers indésirables.....	5-12
5.5.3. Quoi faire avec ces messages.....	5-13
5.5.4. Accès au dossier des courriers indésirables.....	5-13
6. Opérations liées aux applications	6-1
6.1. Installation à partir du magasin Microsoft Store	6-1
6.1.1. Généralités.....	6-1
6.1.2. Recherche d'applications.....	6-1
6.1.3. Installation.....	6-2
6.1.3.1. Installer une application gratuite.....	6-3
6.1.3.2. Installer une application payante.....	6-3
6.1.4. Utiliser l'application.....	6-4
6.2. Installation à partir d'un site Web.....	6-5
6.3. Mise à jour des applications.....	6-6
6.3.1. Pourquoi faire les mises à jour.....	6-6
6.3.2. Mises à jour proposées par Windows Update.....	6-7
6.3.3. Mises à jour des applications installées par l'utilisateur.....	6-7
A) Applications installées à partir d'Internet.....	6-7
B) Applications installées à partir de Microsoft Store.....	6-7
6.4. Suppression/désinstallation d'applications.....	6-8
6.4.1. Pourquoi supprimer/désinstaller des applications?.....	6-8
6.4.2. Supprimer/désinstaller une application.....	6-8
6.4.2.1. À partir de l'écran d'accueil du menu Démarrer.....	6-9
6.4.2.2. À partir des Paramètres de Windows 11.....	6-9
6.4.3. Mise en garde : quoi NE PAS désinstaller?.....	6-9
 POUR ALLER PLUS LOIN	
7. Pour plus de sécurité	7-1
7.1. Navigation sur Internet en mode privé.....	7-1
7.2. Pièges du courrier électronique.....	7-1
8. Gestion des courriers électroniques	8-1
8.1. Créer un dossier.....	8-1
8.2. Créer un sous-dossier.....	8-1
8.3. Classer les messages.....	8-2
A) Déplacer et classer un message selon l'une des méthodes proposées.....	8-2
B) Glisser le message vers un dossier existant.....	8-2
8.4. Ouvrir un dossier.....	8-2
8.5. Supprimer un dossier.....	8-3
8.6. Vider le dossier des éléments supprimés.....	8-3

9. Les cartes Google	9-1
9.1. Qu'est-ce que Google Maps?.....	9-1
9.2. Accès.....	9-1
9.3. Fonctions et contrôles.....	9-2
9.4. Effectuer une recherche.....	9-3
9.5. Tracer un itinéraire.....	9-4
9.6. Imprimer des cartes.....	9-5
9.7. Imprimer des itinéraires.....	9-5
9.8. Partager des cartes et itinéraires.....	9-5
9.9. Affichage 3D.....	9-6
10. Transactions en ligne	10-1
10.1. Transactions les plus sécuritaires possible.....	10-1
10.2. Achats en ligne.....	10-2
10.2.1. Sites qui demandent de s'inscrire.....	10-2
10.2.2. Vente aux enchères.....	10-2
10.2.3. Petites annonces.....	10-3
10.3. Paiement des achats en ligne avec PayPal.....	10-4
10.4. Services financiers en ligne.....	10-4
10.4.1. Accès aux services en ligne.....	10-4
10.4.2. Avantages.....	10-5
10.5. Services gouvernementaux.....	10-5
10.5.1. Sites du gouvernement du Québec.....	10-5
10.5.2. Site du gouvernement du Canada.....	10-7
11. Informatique dans le nuage	11-1
11.1. Stockage en ligne.....	11-1
11.2. Fonctionnement.....	11-1
11.3. Principaux fournisseurs et leurs applications de stockage.....	11-2
11.4. Créer un compte.....	11-2
11.5. Avantages.....	11-3
12. Google Traduction	12-1
12.1. C'est quoi?.....	12-1
12.2. Accès.....	12-1
12.3. Interface.....	12-1
12.4. Outils.....	12-2
BON À SAVOIR	
Utilisation du réseau Internet.....	i
Navigateurs.....	ii
Adresses Web ou URL.....	ii
Sécurité.....	iii
Applications Web de courrier électronique : Gmail et Outlook.....	iv
CONCLUSION	
SOURCES ET RÉFÉRENCES	
EXERCICES	

